

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением

Ученого совета ЧОУ ВПО КИ

От « 01 » 10 2013г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.ф.н., доцент



Р.В.Дараселия

« 01 » 10 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

Набережные Челны  
2013

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы ( далее – СПС), Камского института (далее - КИ) и является структурным подразделением отдела воспитательной работы КИ.

1.2. СПС осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Решения советов ректоров РТ № 4 от 11.09.2007г. «Создание психологических служб и психологов за счет вуза», Уставом института, Положением об отделе по воспитательной работе и настоящим Положением.

1.3. Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни студентов, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПС:**

2.1. Целью создания СПС является обеспечение психологической защищенности студентов и сотрудников, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и полной социализации.

2.2. Основные задачи:

- повышение стрессоустойчивости, психологической культуры студентов и сотрудников, особенно, в сфере обучения и межличностного общения;

- психологическая помощь в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

- проведения выявления основных проблем участников образовательного процесса и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения в вузе;
- обеспечение участников образовательного процесса психологической помощью в экстремальных и критических ситуациях;
- создание социальных, психологических, педагогических и профессиональных условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющихся основой для формирования собственной профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала;
- психологическая помощь в формировании у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в вузе;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников вуза научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- организация психологической поддержки и консультативной помощи участникам образовательного процесса в случае необходимости.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПС**

3.1. Приоритетными направлениями деятельности СПС является:

- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержания психического и физического здоровья;
- психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации студентов.

3.2. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

**Психологическое просвещение.** Задача данного направления - приобщение студентов, профессорско-преподавательского коллектива к психологическим знаниям.

**Психологическая профилактика.** Задача данного направления - формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально - психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

**Консультативная работа.** Задача - оперативное оказание информационной и социально - психологической помощи студентам, преподавателям, родителям, сотрудникам и преподавателям института по вопросам развития, обучения и воспитания.

**Психологическая диагностика.** Задачей данного направления является углубленное психолого - педагогическое и социально - педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

**Развивающая и коррекционная работа.** Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально - педагогической ситуации в институте.

**Профориентационная работа.** Задача - работа со студентами и абитуриентами института с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников института.

**Методическая работа.** Задача - помощь в организации работы методических объединений преподавателей, кураторов групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

**Социально - диспетчерская деятельность.** Задача - обеспечение студентов, их родителей, преподавателей, администрации университета социально - психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

**Проведение тренингов.** Задачи – развитие у студентов адекватного способа выражения эмоций; достижение понимания и раскрытия своих проблем и их разрешения; получение и предоставление эмоциональной поддержки; расширение сферы осознания проблематики и своей роли в происхождении конфликтных ситуаций; отработка новых приемов и способов поведения по преодолению неадекватных форм поведения и развитию навыков эффективного общения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СПС**

##### **4.1. Структура СПС:**

- блок теоретический, научно-методический, обучающий
- блок практической работы, проведения исследований, обучения, консультирования.

#### **5. ПРАВА СПС**

5.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию СПС.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе со студентами института.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Участвовать в работе различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.5. СПС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и образовании студентов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Сотрудники СПС несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением.

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

- сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в КИ порядке.

## **8. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

8.1. Требования и рекомендации Руководства по качеству в равной степени распространяются на все подразделения КИ. В структурных подразделениях ответственными за СМК КИ приказом ректора определены ответственные по качеству, которые:

- совместно со специалистом по СМК института участвуют в разработке документации СМК, проведении внутренних аудитов, обработке полученных данных, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий;

- под руководством специалиста по СМК института осуществляют внедрение СМК в своем подразделении путем выполнения требований документов системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМК, информирование руководителя структурного подразделения о нарушении принципов и требований СМК, сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.